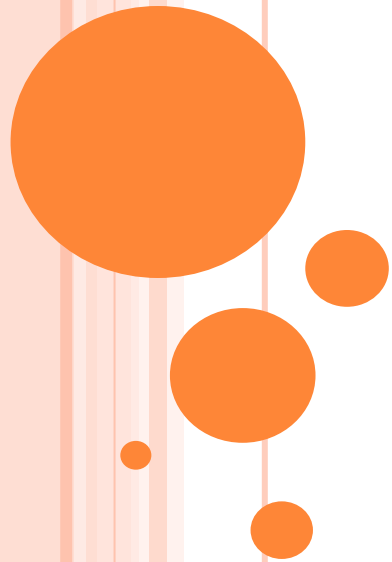




**شیوه بهره گیری
از کتابخانه و مرکز اطلاع رسانی
دانشگاه علوم پزشکی بیرجند**



سرفصل دوره

○ آنچه در این کارگاه می آموزید:

- آشنایی با قوانین و مقررات و خدمات کتابخانه های دانشگاه
- آشنایی با قوانین و مقررات و خدمات مرکز اطلاع رسانی
- آشنایی با نحوه عضویت، رزرو، تمدید مدارک به صورت غیر حضوری
- نحوه نصب VPN بر روی کامپیوتر جهت استفاده از پایگاههای اطلاعاتی اشتراکی در خارج از محیط دانشگاه
- معرفی و آموزش جستجو در منابع اطلاعاتی الکترونیکی فارسی و لاتین و کتابخانه دیجیتال
- ...



ساعت کار کتابخانه مرکزی

۷:۳۰ صبح الی ۲۱:۳۰

شنبه تا چهارشنبه

تعطیل

پنجشنبه

قرائتخانه (زیرزمین ساختمان): همه روزه و در

ایام تعطیل از ساعت 6:30 الی 22:45



معرفی کتابخانه مرکزی

بخشهای مختلف کتابخانه شامل:

- گیشه امانات
- امانت و گردش کتاب
- مرجع و نشریات
- خدمات فنی (سفارش و تهیه منابع و فهرست نویسی)
- واحد آموزش و مشاوره اطلاعاتی
- سالن های مطالعه خواهران و برادران

و ...

کتابخانه های تابعه:

کتابخانه بیمارستانهای ولیعصر (عج)

کتابخانه بیمارستان امام رضا (ع)

کتابخانه بیمارستان رازی

کتابخانه دانشکده های پرستاری و مامایی قائن، دانشکده پرستاری طبس، دانشکده پیراپزشکی و بهداشت فردوس، دانشکده بهداشت سرایان

(امکان دسترسی به منابع اطلاعاتی (کتاب، مجله، سی دی . . .) موجود در ۵۹ کتابخانه وابسته

به دانشگاه علوم پزشکی بیرجند از طریق نرم افزار کتابخانه دیجیتال دانشگاه)

طبقه بندی منابع موجود در کتابخانه

❖ منابع کتابخانه بر اساس **نظام طبقه بندی پزشکی** مرتب شده‌اند.

❖ اختصاص **یک** یا **دو حرف** از **حروف الفبای لاتین** به حوزه های موضوعی **پزشکی** و **علوم وابسته**

علوم بالینی W-WZ

❖ **علوم پایه پزشکی QS-QZ**

❖ مثال :

❖ QS آناتومی، QT فیزیولوژی و

❖ W پزشکی

❖ WA بهداشت

❖ WB پزشکی داخلی

❖ WC بیماریهای عفونی

❖ .

❖ .

❖ WZ کتابشناسیها و ...

NLM Classification

WORLDWIDE SOURCE OF MEDICAL LIBRARY CLASSIFICATION



QS Human Anatomy

- QS 1-122 Anatomy
- QS 504-522 Histology
- QS 604-601 Embryology

QT Physiology

- QT 1-33.1 Reference Works, General Works
- QT 34-37 Physics, Biomechanics, Engineering
- QT 38-172 Human Physiology
- QT 180-245 Physiology, Hygiene
- QT 250-275 Leisure Activities, Sports Medicine

QU Biochemistry, Cell Biology and Genetics

- QU 1-54 Reference Works, General Works
- QU 55-70 Proteins, Amino Acids, Peptides
- QU 71-99 Carbohydrates, Lipids
- QU 100-113 Biotechnology of the Human Body
- QU 114-144 Enzymes
- QU 145-224 Microbes, Vitamins
- QU 200-260 Cell Biology and Genetics

QV Pharmacology

- QV 1-57 Reference Works, General Works
- QV 58-75 Dermatologic Agents, Ocular and Otorhinolaryngologic Agents
- QV 76-112 Central Nervous System Agents, Local Anesthetics
- QV 120-140 Anticancer Agents, Hemostatically Essential, Neuroanesthetic Agents
- QV 150-160 Cardiovascular Agents, Anti-Allergic Agents, Metabolic Agents
- QV 161-177 Agents with Other Central Agents
- QV 180-185 Hematology Agents
- QV 220-245 Local Anti-Infective Agents, Coloring Agents, Diagnostic Agents
- QV 243-269 Anti-Inflammatory Agents, Anti-Infective Agents, Antineoplastic Agents
- QV 270-285 Parasitocides
- QV 286-290 Heavy Metals
- QV 291-324 Noble Gases, Gases, Alkaloids
- QV 325-329 Anti-Bacterial Agents, Tissue Extracts
- QV 400-444 Toxicology
- QV 500-625 Pharmacy and Pharmacology

QW Microbiology, Immunology

- QW 1-300 Microbiology
- QW 501-549 Immunology

QX Parasitology

- QX 1-95 Reference Works, General Works
- QX 96-111 Protozoa, Eukaryotes
- QX 100-401 Helminths, Arachnids
- QX 400-485 Fleas, Lice
- QX 500-625 Insects, Other Parasites

QY Clinical Pathology

- QY 1-30 Reference Works, General Works
- QY 50-110 Laboratory Analysis, Laboratory Technology
- QY 120-250 Diagnostic Tests
- QY 400-490 Blood, Blood Chemistry

QZ Pathology

- QZ 1-30 Reference Works, General Works
- QZ 40-100 Pathogenesis, Etiology
- QZ 110-190 Manifestations of Disease
- QZ 200-300 Neoplasms, Cysts

W General Medicine, Health Professions

- W 1-20 Reference Works, General Works
- W 21-44 Law, Ethics, Professional Patient
- W 45-60 Rehabilitation
- W 61-83.1 Biomedical Technology
- W 84-95.4 Health Services, Patients and Patient Laboratory
- W 96-99 Professional Practice
- W 100-275 Medical, Dental, and Pharmaceutical Services Plans
- W 320-325 Social Welfare through Medicine
- W 601-625 Forensic Sciences

WA Public Health

- WA 1-104 Reference Works, General Works
- WA 105-245 Preventive Medicine
- WA 250-295 Accidents and Injury Prevention, Disasters
- WA 300-395 Health Problems of Special Populations
- WA 400-499 Occupational Medicine, Health, and Hygiene
- WA 500-599 Health, Rehabilitation and Organization
- WA 600-647 Sanitation, Environmental Control
- WA 650-699 Statistics, Surveys

WB Practice of Medicine

- WB 1-117 Reference Works, General Works
- WB 120-130 Home Health Care, Blocks about
- WB 131-232 Medicine for the Corporation
- WB 240-292 Diagnosis
- WB 300-962 Therapeutics

WC Communicable Diseases

- WC 1-100 Reference Works, General Works
- WC 100-180 Sexually Transmitted Diseases
- WC 185-425 Infection, Bacterial Infections
- WC 430-475 Mycoses
- WC 480-580 Other Diseases
- WC 600-640 Bacteriophage Infections
- WC 640-660 Chlamydiae Infections
- WC 660-680 Spirochetes and Parasitic Diseases

WD Disorders of Systemic, Metabolic or Environmental Origin, etc.

- WD 100-125 Nutrition Disorders
- WD 130-225 Metabolic Disorders
- WD 230-380 Immunology and Collagen Diseases
- WD 400-430 Infectious Diseases
- WD 430-439 Parasitology
- WD 440-449 Plant Poisons
- WD 450-470 Insect and Invertebrate
- WD 470-740 Radiation Medicine
- WD 750-754 Space Medicine
- WD 800 Blood

WE Musculoskeletal System

- WE 1-142 Reference Works, General Works
- WE 143-190 Orthopedics, Reconstructive Orthopedics, Bone Transplantation
- WE 200-250 Pain
- WE 300-400 Joint Disease
- WE 500-600 Muscles and Tendons
- WE 700-715 Hand and Wrist
- WE 720-750 Neck
- WE 800-850 Extremities
- WE 900 Footwear

WF Respiratory System

- WF 1-110 Reference Works, General Works
- WF 110-900 Diseases of the Respiratory System
- WF 970-985 Thoracic Surgery

WG Cardiovascular System

- WG 1-113 Reference Works, General Works
- WG 120-170 Cardiovascular Diseases, Diagnosis and Therapeutics
- WG 200-400 Heart, Heart Diseases
- WG 500-700 Blood Vessels, Vascular Diseases

WH Hemic and Lymphatic Systems

- WH 1-500 Reference Works, General Works
- WH 120-540 Hematology Diseases, Immunology
- WH 600-700 Factors, Blood Banks
- WH 800-900 Lymphatic Systems

WI Digestive System

- WI 1-100 Reference Works, General Works
- WI 200-250 Stomatognathic Systems, Esophagus
- WI 300-387 Stomach
- WI 400-525 Small Intestine
- WI 600-650 Pancreas, Bile Duct
- WI 700-720 Liver, Biliary Tract
- WI 800-820 Gallbladder
- WI 900-970 Abdominal, Abdominal Surgery

WJ Urogenital System

- WJ 1-100 Reference Works, General Works
- WJ 200-270 Kidney
- WJ 400-600 Ureter, Bladder, Urethra
- WJ 700-825 Male Genitalia

WK Endocrine System

- WK 1-140 Reference Works, General Works
- WK 150-190 Hypothalamus, Hormonal Therapy
- WK 200-300 Pituitary Gland, Pituitary Gland (Child)
- WK 350-400 Pituitary Gland, Thyroid Gland
- WK 400-500 Pituitary Gland
- WK 500-550 Pituitary Gland
- WK 600-685 Pituitary Gland
- WK 900-920 Gonads

WL Nervous System

- WL 1-102 Reference Works, General Works
- WL 103-103.6 Neurology
- WL 104-108 Psychopathology, Mental Health, Specialties
- WL 140-140 Diseases, Examination and Diagnosis
- WL 200-200 Central Nervous System, Disorders, Therapeutics
- WL 500-540 Proprietary Pharmacology
- WL 600-610 Reference Works, Nervous System
- WL 700-710 Sense Organs

WM Psychiatry

- WM 1-110 Reference Works, General Works
- WM 140-167 Mental Disorders, Diagnosis, Differential Systems
- WM 170-187 Neurotic Disorders
- WM 200-220 Psychotic Disorders
- WM 220-230 Schizophrenia, Schizophrenia
- WM 240-260 Intellectual Disability
- WM 400-460.7 Therapies
- WM 470-475 Other Disorders

WN Radiology, Diagnostic Imaging

- WN 1-140 Reference Works, Diagnostic
- WN 150-240 Diagnostic Imaging, Radiology
- WN 240-240 Radiography
- WN 250-250 Radiotherapy
- WN 410-440 Radioactivity (Including Isotopes), Rays and Radicals

WO Surgery

- WO 1-102 Reference Works, General Works
- WO 113-140 Anesthetics, Diseases, Diagnosis, Shock
- WO 150-170 Surgical Equipment, Artificial Organs
- WO 170-190 Replantation of Cells, Replantation
- WO 200-400 Anesthesia
- WO 500-517 Operative Surgical Procedures, Techniques
- WO 600-660 Plastic Surgery, Reconstructive
- WO 660-690 Surgical Procedures
- WO 700-820 Traumatic Injuries
- WO 920-950 Special Age Groups

WP Gynecology

- WP 1-200 Reference Works, General Works
- WP 400-480 Uterus, Cervix
- WP 500-500 Physiology
- WP 540-570 Fertility, Infertility
- WP 580-670 Menopausal, Sexual Dysfunction
- WP 600-600 Contraception
- WP 650-660 Menstruation
- WP 800-810 Breast

WQ Obstetrics

- WQ 1-150 Reference Works, General Works
- WQ 150-175 Childbirth, Perinatal Care
- WQ 200-212 Reproduction, Pregnancy
- WQ 215-270 Pregnancy Complications
- WQ 300-320 Labor
- WQ 400-450 Obstetric Surgical Procedures
- WQ 500-505 Postpartum Period

WR Dermatology

- WR 1-100 Reference Works, General Works
- WR 140-140 Skin Diseases
- WR 240-275 Fungal, Skin Diseases
- WR 300-425 Skin Appendages
- WR 500-600 Hospitalists, Ulcers, Occupational Dermatology, Therapy

WS Pediatrics

- WS 1-140 Reference Works, General Works
- WS 500-500 Growth and Development
- WS 500-510 Intellectual Disability, Learning Disorders
- WS 515-541 Child Care, Nutrition, Physical Examination
- WS 200-242 Child Psychology, Child and Adolescent
- WS 250-250.8 Child Psychology, Child Psychiatry
- WS 300-300 Pediatric Specialists
- WS 400-400 Age Groups
- WS 460-462 Adolescent Psychology, Adolescent Psychiatry

WT Geriatrics, Chronic Disease

- WT 1-20 Reference Works
- WT 100-500 Geriatrics
- WT 500 Chronic Disease

WU Dentistry, Oral Surgery

- WU 1-40 Reference Works, General Works
- WU 50-90 Practice, Professional Practice and Procedures, Records
- WU 100-113.7 Anatomy, Physiology, Hygiene
- WU 114-184 Biomechanics, Endodontics, Orthodontics
- WU 170-190 Dental Chemistry and Materials
- WU 210-290 Dental Anatomy, Diseases
- WU 300-360 Operative Dentistry
- WU 400-440 Orthodontics
- WU 450-455 Special Patient Groups
- WU 500-520 Prosthetics
- WU 600-640 Oral Surgery

WV Otolaryngology

- WV 1-501 Reference Works, General Works
- WV 140-190 Diseases, Therapeutics
- WV 200-250 Ear
- WV 300-350 Nose and Paranasal Sinuses
- WV 400-440 Pharyngeal Region
- WV 500-540 Larynx

WW Ophthalmology

- WW 1-180 Reference Works, General Works
- WW 101-200 Eye
- WW 200-240 Examination, Errors of Refraction
- WW 250-250 Contact Lenses
- WW 400-400 Neurological Disorders
- WW 410-410 Neurologic Manifestations of Disease
- WW 420-420 Manifestations of Disease, Post-Operative
- WW 500-525 Occupational Ophthalmology, Eye Injuries
- WW 600-620 Age Groups
- WW 700-722.1 Operative

WX Hospitals and Other Health Facilities

- WX 1-500 Reference Works, General Works
- WX 140-147 Facility Design and Construction, Equipment
- WX 150-190 Hospital Administration and Health Facility Administration
- WX 200-225 Clinical Administrators and Units

WY Nursing

- WY 1-40 Reference Works
- WY 70-80 Economics, Ethics, Philosophy, Psychological Aspects
- WY 90-100.7 Referral, Nursing Care, Assessment and Audit
- WY 105-145 Nursing Specialties
- WY 150-170 Nursing in Special Fields of Medicine
- WY 180-200 Other Services

WZ History of Medicine, Medical Miscellany

- WZ 1-80 Reference Works, General Works
- WZ 90-80 History by Period, Locality, etc.
- WZ 100-150 Biography
- WZ 220-325 Museums
- WZ 330-390 Early Printed Books
- WZ 370 Anecdotes
- WZ 390-394 Modern Works and Commentaries of Early Writers
- WZ 395-350 Miscellany Relating to Medicine

19th Century Schedule



DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES

U.S. National Library of Medicine
5600 Executive Plaza, Bethesda, MD 20894
Customer Service: customer@nli.nih.gov
www.nlm.nih.gov
© 1998-2002 NLM

2012

تعداد مدارک مجاز و مدت امانت

مدت زمان	تعداد مدارک	مقطع تحصیلی
۳۰ روز	۶ مدرک	دانشجویان دستیاری و دکتری تخصصی
۱۴ روز	۶ مدرک	دانشجویان کارشناسی ارشد
۱۴ روز	۵ مدرک	دانشجویان دکتری حرفه ای (دندانپزشکی)
۱۴ روز	۴ مدرک	دانشجویان کاردانی و کارشناسی
۱۴ روز	۴ مدرک	کارکنان دانشگاه

➤ یک مدرک به تعداد مجاز مدارک دانشجویان معرفی شده از سوی **ستاد هدایت** **استعدادهای درخشان** دانشگاه اضافه می‌شود.

➤ **مجلات، منابع مرجع، پایان نامه‌ها** جهت استفاده در کتابخانه بوده و امانت داده نمی‌شوند.

➤ برای نگهداری وسایل شخصی، **کمد امانات** حداکثر به مدت **یک روز** امانت داده می‌شود.

➤ مدارک امانت داده شده باید در موعد مقرر برگشت داده شوند و چنانچه در لیست **رزرو** قرار نگرفته باشند و یا **دیرکرد** نداشته باشند از طریق سامانه کتابخانه دیجیتال دانشگاه تا ۱۰ بار قابل **تمدید** خواهند بود.

➤ جریمه دیرکرد هر مدرک به ازای هر روز تاخیر **۲۵۰۰** ریال می‌باشد.

➤ جریمه تحویل موقت به ازای هر ساعت **۵۰۰** ریال می‌باشد.

➤ در نرم افزار کتابخانه حداکثر سقف مجاز بدهی اعضا مبلغ ۱۰۰۰.۰۰۰ ریال تعیین شده است.

➤ اعضای که بدهی آنان از سقف **مجاز** تجاوز کند به صورت خودکار توسط نرم افزار **تعليق** خواهند شد. استفاده مجدد از خدمات امانت منوط به پرداخت بدهی خواهد بود.

➤ کلیه افراد هنگام اتمام تحصیل یا انتقالی و ... ملزم به **تسویه حساب** با کتابخانه مرکزی و سایر کتابخانه‌های دانشگاه می‌باشند.

➤ (دانشجویان مقاطع دکتری تخصصی، دستیاری، دکتری حرفه‌ای و کارشناسی ارشد هنگام تسویه حساب ملزم به ارائه **پایان نامه** و **سی دی** شامل فایل **پایان نامه** به فرمت word و pdf می‌باشند.)



جبران خسارت

○ در صورتیکه مدارک امانت داده شده نزد عضو، **مخدوش** یا **ناقص** گردد، عضو مکلف به تامین خسارت آن خواهد بود.

○ در صورتیکه مدارک کتابخانه نزد عضو مفقود شود، وی موظف است ظرف مدت **۳۰** روز از تاریخ بازگشت، آن را خریداری و تحویل نماید.

○ تبصره: در صورتیکه چاپ کتاب تمام شده و یا در بازار موجود نباشد، باید جدیدترین چاپ و یا ویرایش خریداری شود. در سایر موارد با پیشنهاد مسئول بخش امانت و تایید رئیس کتابخانه مرکزی تصمیم گیری خواهد شد.



عضویت

عضویت در کتابخانه‌های دانشگاه بصورت **الکترونیکی** و از طریق تکمیل فرم عضویت تعبیه شده در سامانه **کتابخانه دیجیتال دانشگاه** به آدرس **diglib1.bums.ac.ir** انجام می‌گیرد (عضویت متمرکز است و با عضویت از طریق سامانه کتابخانه دیجیتال می‌توانید از کتابخانه های بیمارستانهای ولیعصر (عج)، رازی و امام رضا (ع) نیز استفاده نمایید).

- **شناسه کاربری و رمز عبور: شناسه کاربری برای همه کاربران کد ملی و رمز عبور باید ۱۰ کارکتر باشد.**
- **شناسه کاربری و رمز ورود برای همه ی کاربرانی که عضویت آنها در سامانه به صورت گروهی انتقال یافته باشد به صورت پیش فرض کد ملی خواهد بود. لازم است کاربران پس از اولین ورود به سامانه از قسمت منوی امکانات اعضا نسبت به تغییر رمز ورود اقدام نمایند.**



✓ **فایل عکس و ایمیل فعال** برای عضویت در کتابخانه ضروری است.

✓ درخواستهای عضویت پس از تایید مسئول مربوطه از طریق **ایمیل** درج شده در فرم درخواست عضویت اطلاع رسانی می‌شود.

کلیه اعضا لازم است پس از اولین ورود به کتابخانه دیجیتال از منوی «**امکانات اعضا**» نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام نمایند.

منه اصله | مدارك امانتی | پیامها | راهنما | قوانین | خدمات پیامکی | ند

جستجو 🔍

امکانات اعضا 👤

اطلاع رسانی ⓘ

سفارشات 🛒

فهرست نویسی 📚

امکانات اجتماعی 📦



تنظیم میز کار

جستجو : کتابشناختی

حاوی کلمات شد

آزاد



راهنمای تمدید اینترنتی منابع در کتابخانه دیجیتال

ورود به سامانه – امکانات عضو – مدارک امانتی یا وضعیت مدارک امانتی، تحویلی، رزروی – تمدید من

عنوان مدرک	بارکد	محل نگهداری	تاریخ	مدت	تاریخ بازگشت	مدت تاخیر	تعداد رزرو	حذف رزرو	چاپ رسید	تمدید
گذری و نظری بر گذشته، حال و آینده کتابداری و	BF000000058448	کتابخانه مرکزی	۱۴۰۱/۱۱/۱۹	۳۱روز	۱۴۰۱/۱۲/۲۰					
آموزش جامع مدیریت منابع علمی مقاله، پروپوزال	BF000000044972	کتابخانه مرکزی	۱۴۰۱/۱۱/۱۱	۳۲روز	۱۴۰۱/۱۲/۱۳					

منابع امانت گرفته شده تا زمانی که تاخیر نداشته باشند قابلیت تمدید را دارند

رزرو مدارک:

– اعضای کتابخانه می توانند با استفاده از سامانه کتابخانه های دانشگاه مدارکی که در مخزن کتابخانه موجود نمی باشند را رزرو نمایند.

– مدارک رزرو شده از تاریخ بازگشت به مدت یک روز برای عضو رزرو کننده نگهداری خواهد شد.



وضعیت :	تمامی وضعیتها	کتابخانه :	کتابخانه مرکزی
1	محل : کتابخانه مرکزی دانشگاه وضعیت : موجود رزرو درخواست امانت	بخش : بیرجند - کتابخانه مرکزی دانشگاه جلد : 1 نسخه : بخش : مرجع : نیست	رده در محل : سال چاپ : شماره ثبت : 65029
2	محل : کتابخانه مرکزی دانشگاه وضعیت : موجود رزرو درخواست امانت	بخش : بیرجند - کتابخانه مرکزی دانشگاه جلد : 1 نسخه : بخش : مرجع : نیست	رده در محل : سال چاپ : شماره ثبت : 65030
3	محل : کتابخانه مرکزی دانشگاه وضعیت : موجود رزرو درخواست امانت	بخش : بیرجند - کتابخانه مرکزی دانشگاه جلد : 1 نسخه : بخش : مرجع : نیست	رده در محل : سال چاپ : شماره ثبت : 65031
4	محل : کتابخانه مرکزی دانشگاه وضعیت : موجود رزرو درخواست امانت	بخش : بیرجند - کتابخانه مرکزی دانشگاه جلد : 1 نسخه : بخش : مرجع : نیست	رده در محل : سال چاپ : شماره ثبت : 65032

برکردهای کاربر کارکردهای تحویل موقت دیرکردهای تحویل موقت تاریخچه رزرو چاپ										
تحویل موقت		مدارک رزروی		مدارک رزروی که هم اکنون در امانت کاربر دیگر هستند					قوانین امانت	
عنوان مدرک	بارکد	محل نگهداری	تاریخ	مدت	تاریخ بازگشت	مدت تاخیر	تعداد رزرو	حذف رزرو	چاپ رسید	تم
بیهوشی و بیماریهای همراه ۲۰۲۲	BF۰۰۰۰۰۰۰۰۰۶۵۰۳۲	کتابخانه مرکزی	۱۴۰۱/۱۱/۱۹				۱	X		

سایت کتابخانه مرکزی

وب سایت کتابخانه مرکزی، درگاه مناسبی جهت دسترسی به امکانات دیجیتالی متنوع کتابخانه است که شامل:

- ❖ امکان درخواست عضویت در کتابخانه های دانشگاه
- ❖ امکان انجام جستجو در مدارک موجود در کتابخانه های دانشگاه
- ❖ امکان پیشنهاد تهیه انواع منابع اطلاعاتی به بخش سفارشات کتابخانه
- ❖ امکان پرسش از کارشناسان کتابداری و اطلاع رسانی کتابخانه
- ❖ امکان بهره گیری از انواع منابع اطلاعاتی الکترونیکی شامل منابع الکترونیک فارسی، لاتین، منابع دسترسی آزمایشی، کتابهای الکترونیک تحت شبکه و ... به صورت متمرکز
- ❖ سامانه منبع یاب



سفارش و تهیه منابع و مدارک کتابخانه‌ای

❖ اعضا می‌توانند پیشنهاد تهیه منابع مورد نیاز را از طریق فرم تعبیه شده در وب سایت کتابخانه مرکزی اعلام و ارسال نمایند.

❖ امکان سفارش متن کامل مقالاتی که از طریق منابع اطلاعاتی دانشگاه قابل دسترس نمی‌باشند از طریق واحد آموزش و مشاوره اطلاعاتی فراهم شده است.



میزان مجاز استفاده از اینترنت

- دانشجویان رزیدنت و دکترای تخصصی ۴ گیگا بایت در هفته
- دانشجویان ارشد ۲,۵ گیگا بایت در هفته
- دانشجویان دکترای حرفه ای ۲ گیگا بایت در هفته
- دانشجویان مقطع کارشناسی ۱,۵ گیگا بایت در هفته
- دانشجویان مقطع کاردانی ۱ گیگا بایت در هفته
- دانشجویان ممتاز و استعدادهای درخشان ۳ گیگا بایت در هفته
- دانشجویان شاهد و ایثارگر ۳ گیگا بایت در هفته



○ استفاده از شبکه محلی دانشگاه و اتصال به شبکه اینترنت فقط با داشتن شناسه کاربری (username) و کلمه عبور (password) مقدور می باشد.

○ فعال سازی شناسه کاربری (username) بر عهده اعضا و از طریق سایت <http://user2.bums.ac.ir> قابل انجام می باشد.

○ شناسه کاربری (username) = کد ملی

● **نکته:** پسورد باید ترکیبی از حروف بزرگ، کوچک و عدد باشد.

<http://user2.bums.ac.ir>

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند

Birjand University of Medical Sciences



سامانه خدمات الکترونیک کاربران

نام کاربری

BUMSID (کد ملی)

رمز عبور

رمز عبور

ورود به سامانه

+ ایجاد ایمیل

! فراموشی رمز عبور

+ ایجاد کاربر جدید

از طریق WIRELESS (بی سیم)

14:54 78%

Cancel BUMS-IW OK

Wireless

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند
اداره آمار و فناوری اطلاعات و ارتباطات

username:

password:

Login

Please log on to use the internet hotspot service

14:59 77%

hotspot.bums.ac.ir/status

Welcome 0640186971!

IP address:	172.22.6.209
bytes up/down:	25.6 KiB / 40.5 KiB
connected / left:	14s / 364d23h59m46s
status refresh:	1m

log off



نصب VPN بر روی کامپیوتر

○ لزوم نصب VPN بر روی کامپیوتر جهت استفاده از پایگاه‌های اطلاعاتی اشتراکی در خارج از محیط دانشگاه

صفحه اصلی دانشگاه ▼ معاونت ها ▼ دانشکده ها ▼ شبکه های بهداشت و درمان ▼ بیمارستان ها ▼ مراکز تحقیقاتی ▼ خدمات الکترونیک ▼ کرونا ویروس

چهارشنبه ۱۹ بهمن ۱۴۰۱
متن جستجو را وارد کنید

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

مدیریت ▼ گروه آمار ▼ گروه زیرساخت ▼ گروه نرم افزار و پرتال ▼ مطالب آموزشی ▼

مدیریت آمار و فناوری اطلاعات، واحدهای مدیریت، گروه زیر ساخت، زیر گروه شبکه، خدمات گروه شبکه و زیرساخت، اینترنت و FTP، نحوه دانلود و استفاده از VPN

نحوه دانلود و استفاده از VPN

راهنمای نصب و اتصال VPN دانشگاه

برای انجام این کار مراحل زیر را به صورت گام به گام طی نمایید :

براساس سیستم عامل خود که از نوع ۳۲ بیت یا ۶۴ بیت است، نوع فایل نصبی را انتخاب کنید:

* راهنمای نصب vpn در ویندوز ۱۰

vpn اندروید vpn64 vpn32

بر روی فایل نصبی کلیک کرده و مراحل نصب را تا نمایش پنجره ی یوزر و پسورد ادامه دهید:



درخواست ایجاد ایمیل دانشگاه

<https://it.bums.ac.ir>

پست الکترونیک



پیگیری براساس شناسه ایمیل

پیگیری براساس کد ملی

ثبت نام

فرآیند درخواست پست الکترونیک

راهنمای پست الکترونیک دانشگاه

ورود به ایمیل دانشگاه



میزان سهمیه PRINT برای کاربران بخش اطلاع رسانی

- پرینت هر برگ در قطع A4، ۷۰۰۰ ریال، پشت و رو ۱۲۰۰۰ ریال
- پرینت هر برگ در قطع A3، ۱۴۰۰۰ ریال، پشت و رو ۲۵۰۰۰ ریال
- پرینت هر برگ در قطع A5، ۳۵۰۰ ریال، پشت و رو ۶۰۰۰ ریال
- دانشجویان استعداد درخشان، PHD، با ۵۰ درصد تخفیف نرخ مصوب



○ کلیه کاربران برای استفاده از چاپگرهای کتابخانه های دانشگاه می بایست از سامانه PaperCut به آدرس زیر استفاده نمایند و شناسه کاربری و رمز عبور این سامانه مطابق کد شناسایی و رمز عبور شبکه محلی می باشد.

○ <http://print.bums.ac.ir:9191/user>



Balance ...

خرید و افزایش اعتبار

1,750 ریال

دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

Details ...

print.bums.ac.ir:9192/user?

بیب [پایگاه اطلاعات علمی](#) [سامانه نوپا](#) [سامانه پژوهان](#) [پست الکترونیک](#) [سامانه نوید](#) [سامانه هم آوا](#) [منابع اطلاعاتی](#) [جستجوی کتابخانه](#) [مدیریت](#)



سامانه مدیریت چاپگرها

لطفا شناسه کاربری و رمز عبور خود را وارد نمایید

Username

Password

Language

English



Log in



منابع اطلاعاتی الکترونیکی فارسی

○ بانک اطلاعات مقالات پزشکی ایران

○ بانک اطلاعات نشریات کشور (MagIran)

○ بانک اطلاعاتی جهاد دانشگاهی SID

○ موتور کاوش گوگل علمی Google Scholar

○ Semantic scholar

○ و سایر بانکهای اطلاعاتی تخصصی موجود در سایت



منابع اطلاعاتی الکترونیکی لاتین

- Pubmed ○
- Clinical key ○
- Up to Date ○
- ProQuest ○
- Sciencedirect ○
- Google Scholar ○
- Scopus ○
- Web of Science ○
- ... ○



ترفندهایی برای انجام یک جستجوی دقیق

✓ استفاده از عملگرهای بولین جهت محدود یا گسترده کردن جستجو، **or**، **and**، **not** و ...

✓ استفاده از انواع امکانات جستجوی ساده و پیشرفته

✓ امکان جستجوی عبارتی

✓ امکان محدود کردن به یک **field** خاص

✓ امکان استفاده از برش یا کوتاه سازی واژه ها به منظور گسترده تر کردن جستجو.

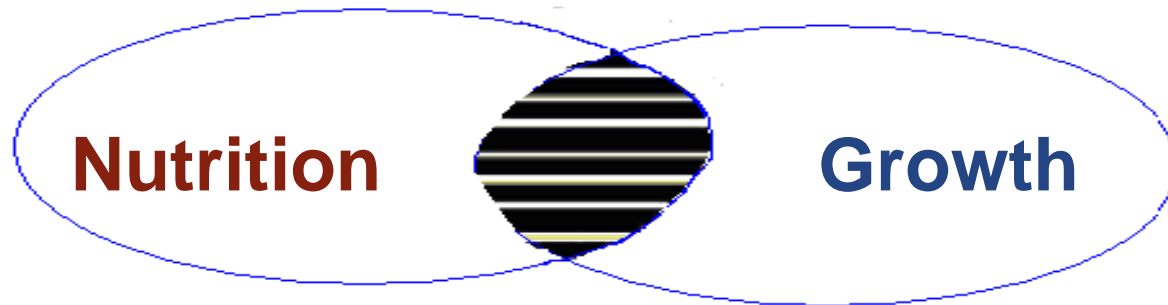
✓ امکان محدود سازی بر اساس دامنه، تاریخ، زبان یا نوع فایل، منطقه جغرافیایی

خاص و سایتهای خاص



AND یا +

با استفاده از این عملگر که با قرار دادن آن بین دو واژه " الف " و " ب " صورت می گیرد، رکوردهایی بازیابی می شود که در آن الزاما دو واژه " الف " و " ب " وجود داشته باشد. به عبارت دیگر این عملگر جستجوی شما را محدودتر می کند.



(**Nutrition** *AND* **Growth**)



OR (یا)

استفاده از این عملگر دامنه جستجوی ما را بسط میدهد و جستجوی ما نتایج بیشتری را در بر خواهد داشت. بنابراین با قرار دادن علامت **OR** بین دو واژه " الف " و " ب " رکوردهایی بازیابی خواهد شد که در آنها واژه " الف " یا " ب " وجود داشته باشد.

Neoplasm

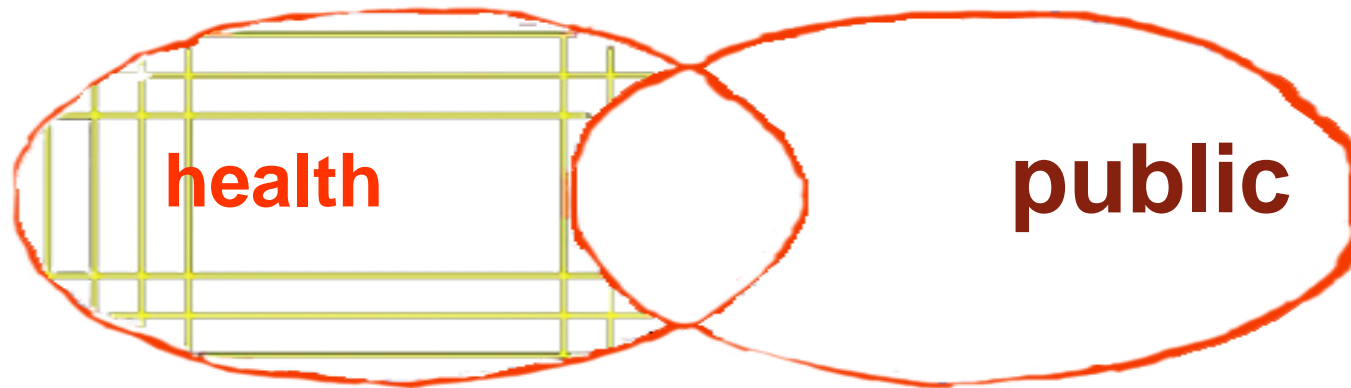
cancer

(cancer **OR** Neoplasm)



NOT (بجز)

این عملگر نیز سبب محدودتر کردن جستجو می شود، به نحوی که با قرار دادن علامت NOT بین دو واژه " الف " و " ب " رکوردهایی بازیابی خواهد شد که در آنها الزاماً واژه " الف " وجود داشته باشد و واژه " ب " وجود نداشته باشد.



(health *NOT* public)



دسترسی آزاد به مقالات و کتاب ها

▶ **سایت سای هاب**

▶ امکان دانلود ۹۰ درصد مقالات اشتراکی به صورت رایگان

▶ امکان دانلود مقالات از طریق وارد کردن DOI ، PMID و URL

▶ آدرس سایت

<https://sci-hub.wf>

برای دانلود کتابها **Z library** ○



راههای ارتباطی کتابخانه مرکزی دانشگاه

وب سایت: <https://centlib.bums.ac.ir>

پست الکترونیک: library@bums.ac.ir

سامانه پیام کوتاه: ۳۰۰۰۴۸۴۸۴۹

خدمات امانت و گردش منابع: ۰۵۶۳۲۳۸۱۷۶۲-۴

سایت اطلاع رسانی: ۰۵۶۳۲۳۸۱۷۶۰

خدمات سفارش و تهیه منابع: ۰۵۶۳۲۳۸۱۷۵۷

سامانه کتابخانه دیجیتال دانشگاه: dlib1.bums.ac.ir

سامانه مدیریت چاپگرها: print.bums.ac.ir:9191/user



با تشکر از حسن توجه شما



موفق باشید

